



**Дорожная карта «Обеспечение объективности результатов ВПР»
в МБОУ «Манаскентская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (для документального подтверждения мероприятия)
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР				
1.1.	Издание приказа о назначении школьного координатора	Февраль- март 2025	директор	Приказ, повышение ответственности всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации и проведении ВПР по учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	директор	Приказ, обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными правовыми актами по проведению ВПР	по мере поступления в течение всего периода	Заместители директора по УР, руководители МО	Повышение прозрачности и объективности
1.4.	Разработка порядка проведения ВПР с указанием мер обеспечения объективности проведения оценочных процедур	сентябрь 2024 февраль-март 2025г.	Заместители директора по УР	
1.5.	Разработка плана мероприятий (дорожная карта), направленных на обеспечение объективности результатов ВПР	сентябрь 2024 февраль-март 2025г.	Заместители директора по УР, руководители МО	Дорожная карта. Повышение объективности
1.6.	Разработка и утверждение плана психолого- педагогического сопровождения обучающихся – участников ВПР	сентябрь 2024 февраль-март 2025г.	педагог-психолог	
1.7.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Август 2025г.	Директор	Аналитическая справка, приказ, принятие управленческих решений по устранению негативных явлений

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (для документального подтверждения мероприятий)
2. Организационные мероприятия				
2.1.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества образования (текущего контроля)	в течение всего периода	Заместители директора по УР, руководители МО	Использование типологии заданий демоверсий ВПР в образовательной деятельности
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	в течение всего периода	Заместители директора по УР, руководители МО	Повышение качества проведения ВПР
2.3.	Организация независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР	на период проведения ВПР	Заместители директора по УР	Повышение объективности
2.4.	Анализ и интерпретация результатов ВПР	декабрь 2024 май-июнь 2025г.	Заместители директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка, приказ, дорожные карты учителей-предметников по достигнутому планируемым результатам, сформированных на недостаточном уровне у обучающихся
2.5.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних оценочных процедур. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВПР (внутришкольный контроль)	май-август 2025 г.	Заместители директора по УР, руководители МО	План ВПР на 2025-2026 учебный год
3. Методические мероприятия				
3.1.	Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР	сентябрь- октябрь 2024 март-май 2025	Заместители директора по УР	Протоколы инструктивно- методических совещаний. Проведение процедуры в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального уровней
3.2.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию контрольно- измерительных материалов	в течение всего периода	руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат (для документального подтверждения мероприятия)
3.3.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР	в течение всего периода	педагог-психолог	План психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР. Профилактика эмоционального напряжения, психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.4.	Участие в региональных образовательных мероприятиях: КПК, вебинарах, онлайн методических часах и др.	в течение всего периода	Заместители директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Удостоверения, сертификаты. Повышение уровня профессиональных компетенций, принятие управленческих решений
3.5.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали неobjективный уровень качества выполнения диагностических работ	По плану ВПШК	Заместители директора по УР, руководители МО	Справка
4. Информационные мероприятия				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы, актуальной информации о ВПР	В течение всего периода	руководители МО, ответственный за сайт	График проведения оценочных процедур на учебный год (в том числе ВПР). Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, информирование о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, банке открытых заданий
4.2.	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР на электронных образовательных ресурсах		Администрация, классные руководители	
4.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР		Заместители директора по УР, руководители МО	
4.4.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами: Федерального института оценки качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования		Заместители директора по УР, руководители МО	
5. Мониторинг за реализацией дорожной карты				
5.1.	Анализ итогов реализации дорожной карты	Ноябрь 2025г.	Заместители директора по УР, руководители МО	Протокол педагогического совета